

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
31207	グローバル人材育成科	20名(4名)	コスモグローバル コミュニケーションズスクール	初級

<p><b>●科の内容</b> ネイティブ、日本人ともに経験豊かな講師陣が、ビジネスの様々なシーンで活かすことができる実践的な英語力獲得に向けて丁寧に指導します。 ビジネス英語全般や、実際の電話を用いたアクティビティ、英文E-mail等の文書作成、ニーズが高まっているプレゼンテーションを学び、どの業種においても求められる基本的要素から即戦力を目指し幅広く学びます。</p> <p><b>●取得目標資格</b> TOEIC650点以上(訓練修了時にTOEIC IPテストを実施) ※TOEIC IPテストは訓練期間中に実施 受験料無料</p> <p><b>●就職先の主な職務</b> 海外と取引のある企業、これから海外展開をしようとしている企業の営業・事務等や、ホテル業務・空港業務・翻訳通訳業務等、業種にかかわらず幅広く対応</p> <p><b>●独自の就職支援内容</b> 求人情報を教室に掲示、企業人事担当者の講話、授業修了後、希望者にキャリアガイダンスの提供</p> <p><b>●訓練に用いる主な設備等</b> CDプレイヤー、パソコン、プロジェクター</p>	<p><b>○訓練実施施設所在地</b> 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階</p> <p><b>○受講生の応募条件</b> ・TOEIC 450点以上、または、同等の英語力の方 (応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方) ・訓練修了後3か月以内に就職(業種を問わず)したい方 ・当校の定める規則を守ることが出来る方</p> <p><b>○適性検査の方法</b> ・筆記(国語・算数・一般常識・英語) ・面接(日本語・英語)</p> <p><b>○適性検査の合否基準</b> ・筆記 50点満点中11点以上 ・面接 50点満点中26点以上 ・筆記・面接の合計51点以上 の全てを満たす方が合格</p> <p><b>○訓練時間</b> 9時10分から15時40分まで</p> <p><b>○教科書代等自己負担額</b> 15,500円(税込)</p> <p><b>○説明会</b> ・10月19日(木)、10月24日(火) 11時から約45分間 ※説明会は約45分間 予約不要</p> <p><b>○問い合わせ先</b> 052-331-1531(担当:加藤・近藤)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練受講に関する諸説明、主体的な学習計画・目標の設定	5	
	英語力養成	ビジネス英語に入る前の基礎的な英語力の養成、多様性の尊重と理解	65	
	貿易実務入門	貿易実務の基礎知識(貿易の仕組み・関税・FTA・国際ルール等) 貿易管理に関わる各種ツールの活用法	6	
	入管法入門	出入国管理及び難民認定法の基礎知識、外国人の入国・在留の現状と課題 多国籍の視点と協働	3	
	簿記	財務資料の理解とファイナンスにおける重要な語彙や表現の習得 客観的なデータに基づく判断	6	
	異文化理解	コミュニケーション上で必要な各国文化の知識及び言語の基礎等 多様な価値観への理解と尊重	12	
	TOEIC対策	TOEICの攻略法と試験対策、TOEIC IPテストによる成果確認	27	
	ビジネスライティング	ビジネスメールのルール、表現の理解、文章作成、英文履歴書の書き方 基本的なセキュリティ対策	36	○
	ビジネス英語	ビジネスシーンで対応できる実践的な英会話力の養成 海外のビジネス社会や変化の理解、課題解決への柔軟な対応	63	
	就職支援	面接模擬、キャリアガイダンス等	14	
	小 計		237	
実 技	電話英会話	ビジネスで必要な英語による電話の受け方・答え方 様々な状況への臨機応変な対応力を実践的な反復学習により取得	31	
	プレゼンテーション研修	パブリックスピーキングのテクニック養成・課題(セールスプロモーション) 発表、既存にはない商品やサービスのコンセプト設計・ビジネス調査(マーケティング、ブランディング)・戦略策定	59	○
	小 計		90	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入学式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラム(ビジネスにおけるデータ・デジタルの活用事例や、様々な業務での利用方法、適用場面、ビジネス戦略策定・実行方法等)が含まれております。